

 ADR Agencia de Desarrollo Rural	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		
---	-------	---	--	--

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	3.5.11 Unidad Técnica Territorial - NEIVA	Pago No:	1	Total de Pagos	8

Nombre/Razón Social:	KAREN ANDREA DIAZ GONZALEZ	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	1075213180
Correo:	karen.diaz@adr.gov.co	Teléfono de contacto:		Extensión:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	844-2023	Periodo a pagar:	JUNIO	Plazo de Ejecución:	31/12/2023
Fecha de Iniciación:	07/06/2023	No RP:	259823	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Huila	Municipio:	Neiva		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
--

Valor Inicial:	\$43,477,000.00
Valor Adición:	\$0.00
Valor Reducción:	\$0.00
Valor Total:	\$43,477,000.00
Valor a pagar:	\$4,968,800.00

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista: Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar diligenciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjuntar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	Prestar desde su perfil profesional acompañamiento y soporte en la Jurisdicción de la Unidad Técnica Territorial 11, en las actividades relacionadas con la implementación del modelo de atención y prestación de servicios de apoyo a la comercialización, de la Dirección de Comercialización de la Vicepresidencia de Integración Productiva.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Articular con el equipo de nivel central y el equipo territorial la consolidación e implementación del plan operativo del proceso de comercialización, en el marco del plan de acción institucional, las metodologías y formularios definidos por el Sistema Integrado de Gestión.	A continuación se refleja las actividades que se articuló con NC, dentro del marco de Transferencia metodológica y plan operativo del área de Comercialización: ? Participación Capacitación con NC sobre Solicitud Operador Logístico y aplicativos de la Entidad ? Capacitación con NC sobre la estructuración componente Comercial. ? Capacitación Transferencia Metodologica Modelo de Atención y Plan operativo con NC Área de comercialización con los enlaces de Comercialización de las UTT del país. ? Encuentro virtual de bienvenida liderado por el director Nacional de Comercialización de Alejandro Álvarez, con los enlaces de Comercialización de las UTT del país.
2. Elaborar informes consolidados, relacionados con el proceso de comercialización que se adelanta en el territorio de cobertura de la UTT, en el marco de los requerimientos recibidos.	A continuación se refleja las actividades de apoyo adelantadas en la UTT: ? Se apoyó en la consolidación de necesidades de la UTT, de acuerdos a las 5 áreas de la Entidad. ? Se apoyó con la elaboración de informe de gestión de la UTT, de las acciones adelantadas en el área de comercialización. ? Se apoyó en la consolidación Presentación oferta Institucional UTT 11.
3. Acompañar y adelantar en el territorio de la UTT 11, acciones que contribuyan con el logro de las metas planteadas para el proceso de Fortalecimiento Comercial.	Gestión y articulación con actores del Territorio, como Ejército Nacional, Invima, Ica, Finagro, Universidad Surcolombiana, CAM; con el propósito de realizar el primer acercamiento con los actores con el fin de lograr apoyo directo en pro de brindar desde cada una de las instituciones apoyo a las organizaciones en el componente comercial.
4. Apoyar en la incorporación del componente de comercialización en la estructuración, ejecución y seguimiento de los Proyectos Integrales de Desarrollo Agropecuario y Rural, y demás actividades vinculadas con el desarrollo procedimental de los mismos.	? Se apoyó a la estructuración del Formato de Prefactibilidad del PIDAR del encadenamiento de Aji para el resguardo indígena de San José del cuerazo del Municipio de Solano-Caquetá. ? Se apoyó a la a la estructuración del Formato de Prefactibilidad del PIDAR Municipio de Florencia Caquetá "Fomento del Desarrollo Agroindustrial, para la Transformación de alimentos en el municipio de Florencia Caquetá.
5. Apoyar en el diligenciamiento y análisis de la información en la territorial, así como, cadenas de valor y componente agro e acuerdo con las necesidades inherentes al proyecto de la Dirección de Comercialización.	Apoyo de información en la construcción de base de Organizaciones, con el fin de conocer la oferta, como la demanda, de igual forma de la cadena de valor y componente agrologístico, dentro del marco de la caracterización y Valoración de Capacidades de las mismas
 <p>Por las solicitudes de la Dirección, para el</p> <p>seguimiento de algunas acciones de la Asesoría</p> <p>Comercial Especializada llevadas a cabo en el territorio de</p>	<p>Por el momento, se viene adelantado la focalización de las Organizaciones a caracterizar, con el fin de conocer del estado de la misma, en base a eso se diseña un plan de</p> <p>Fortalecimiento comercial, si requiere de alguna asesoría especializada se va priorizando el servicio, toda vez que por el momento no se ha reactivado el convenio con el operador que</p>

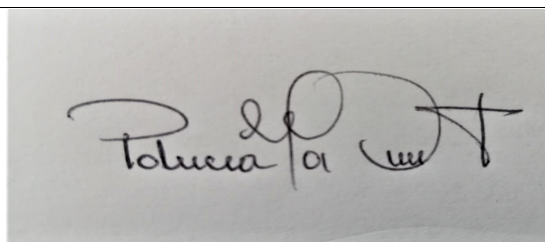
cobertura de la UTT.	realiza el acompañamiento Técnico especializado.
7. Acompañar y participar de las mesas y reuniones de trabajo que se realicen, en el marco de la implementación de los planes de acción comercial con la Organizaciones.	Se ha liderado mesas de trabajo de circuitos cortos con entidades del sector agropecuario e instituciones tanto en Huila como en Caquetá de forma virtual, con el propósito de apoyar en la venta de producto, posicionamiento en el mercado y aliados comerciales.
8. Elaborar y remitir informe a la Dirección de Comercialización, relacionado con el acompañamiento y participación, en el desarrollo de la Asesoría Comercial y la Implementación de los Planes de Comercialización, cuando se requiera.	Por el momento no se ha adelantado planes de Comercialización, se ha hecho sola la etapa de caracterización y Valoración de capacidades comerciales de 1 Organización, en base a eso poder formular el plan comercial a intervenir al Grupo Asociativo Revivir, así poder elaborar informe a NC Dirección de comercialización.
9. Apoyar a las asociaciones de productores rurales en actividades que permita y facilite la generación de encadenamientos comerciales.	Se ha realizado acercamiento con representante de la cadena acuícola del Huila con la proyección de lograr encadenamientos comerciales, de igual forma con la Misión y verificación de la ONU, se le realizó transferencia Metodológica del Modelo de Atención, para que nos ayude a replicar en los territorios y conectar las organizaciones para fortalecimiento comercial.
10. Apoyar a la Dirección, en la búsqueda de Aliados comerciales públicos y /o privados a nivel nacional para efectos de dar cumplimiento al Plan Operativo del proceso de Comercialización.	Se viene adelantando el acercamiento de una mesa de trabajo para el mes de Julio/2023 con CADEFIHUILA, con el fin de aunar esfuerzos de apoyar a las organizaciones de la cadena de Café, con el objetivo de realizar una APP.
11. Brindar apoyo en las respuestas de los requerimientos que se le asignen en el ejercicio de sus obligaciones.	Para este periodo no se ha adelantado ningún requerimiento de la obligación contractual.
12. Asistir a las reuniones, comités, mesas de trabajo que se le asignen en el ejercicio de sus obligaciones.	? Participación reunión seguimiento ordenada por el procurador general del Huila. ? Reunión Equipo UTT 11, bienvenida liderada por el presidente de la ADR, de Luis Alberto Higuera Malaver. ? Visita circuito corto achiras de mi Huila con el Director de la UTT ing. Leandro, con el fin de conocer emprendedores de la cadena de la achira y desarrollo de la Agroferia, vinculando la gastronomía y la cultura. ? Participación Encuentro con población indígena y afrocolombianos del Departamento del Huila, con el fin de dar a conocer la Oferta Institucional. ? Participación mesa de tierras y productividad en el Huila, con la ANT y personas en proceso de reincorporación.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

La supervisora informa que la contratista avanzó en el cumplimiento a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones del periodo. Igualmente el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y los aportes de salud, pensión y ARL. Asimismo, confirma que la revisión y aprobación del informe de actividades y cuenta de cobro, se realiza a través de la plataforma central de cuentas-KLIC, atendiendo las directrices comunicadas por la entidad.



PATRICIA MARIA ASSIS DORIA

